

No SEBRAE-SP, acreditamos que a moral, o respeito e a valorização das pessoas são a base de todas as nossas conquistas. Para nós, um ambiente com múltiplas origens, culturas, crenças, experiências, raça, gênero, deficiência, orientação sexual, identidade de gênero, diferentes idades e diferentes gerações, não só expande nossos horizontes, mas também contribui para criar um ambiente positivo. Acreditamos que isto estimula a sinergia entre os colaboradores e aumenta o potencial criativo da instituição, para atender melhor às necessidades dos nossos clientes.

Missão do SEBRAE-SP	Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional.
Quantidade de Vagas	01 (uma) vaga - PcD
Local de Lotação	ESCRITÓRIO REGIONAL MARÍLIA
Endereço	Av. Brasil, 412 - Centro, Marília - SP, 17509-052
Período de Inscrição	Até 03/02/2023
Etapas do processo seletivo	Inscrição; Análise curricular; Entrevista Coletiva e/ou Individual; Entrega de Documentos para Contratação.
Principais Atividades	<ul style="list-style-type: none">Apoio as ações de atendimento (receptivo e ativo), suporte a backoffice, administrativo financeiro, Programas/ projetos e territórios.
Requisitos Desejáveis	<ul style="list-style-type: none">Ensino Superior cursando (a partir do 2º semestre): Administração, Ciências Contábeis, Economia, Direito, Marketing ou áreas correlatadas.Conhecimentos em: Pacote Office e rotinas administrativas.
Bolsa-auxílio	R\$ 2.003,00 (Dois mil e três reais).
Benefícios	Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte.
Condições de trabalho	30 Horas semanais de jornada de trabalho.
INFORMAÇÕES IMPORTANTES	<ul style="list-style-type: none">As inscrições deverão ser realizadas via e-mail: vagas@sebraesp.com.br contendo em anexo o Currículo (atualizado) e caso o candidato seja PcD, anexar também o Laudo (atualizado).Favor informar no campo “assunto” do e-mail: ER MARÍLIA PcD – ESTAGIO SEBRAE 2023